

# Offre d'emploi



Habitée  
par un idéal



**Votre expertise  
au service des  
coopératives  
d'habitation**



## LE POSTE

### Conseillère | Conseiller en gestion coopérative et immobilière

**Vous avez l'esprit coopératif et l'immobilier vous passionne. Vous souhaitez mettre vos compétences et votre expérience au service d'entreprises collectives qui enrichissent votre communauté et contribuent à l'offre de logements sociaux et abordables.**

**Nous recherchons une personne comme vous, prête à s'engager au sein de notre équipe du soutien à la gestion des coopératives d'habitation.**

Vos fonctions vous amèneront à travailler avec différentes coopératives d'habitation. Selon les mandats, vous devrez superviser ou exécuter différentes tâches permettant d'assurer la saine gestion des coopératives d'habitation qui requièrent vos services. Vous serez appelés à collaborer avec le conseil d'administration et les comités des coopératives.

Vos interventions pourront prendre la forme de mandats d'accompagnement ou d'opérations de redressement et de stabilisation de coopératives en difficulté. Vos responsabilités s'étendent aux trois grands axes de la gestion d'une coopérative d'habitation.

#### Gestion financière

- Analyse des besoins financiers
- Contrôle des dépenses
- Préparation et suivi des budgets annuels et pluriannuels
- Calcul des subventions aux locataires
- Demandes de financement de travaux majeurs
- Collecte des loyers
- Gestion et la préparation des baux
- Représentation des coopératives à la Régie du logement

#### Gestion immobilière

- Sélection des membres-locataires et location des logements
- Suivi des loyers et application des politiques de perception des loyers
- Soutien à l'entretien courant

#### Gestion associative

- Soutien à l'organisation d'assemblées générales
- Animation et présidence d'assemblées et de réunions
- Soutien aux conseils d'administration
- Application des règlements et politiques de la coopérative
- Respect des obligations légales et contractuelles de la coopérative



## VOS OBJECTIFS

Vos interventions doivent favoriser, à moyen terme, le renforcement des capacités d'autogestion, la prise en charge et l'autonomie de la coopérative ainsi que sa viabilité économique.

## VOS ATOUTS

- Baccalauréat dans un domaine relié à l'emploi (gestion coopérative, administration, gestion, gestion immobilière, finance, etc.)
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine
- Minimum de 3 années d'expérience pertinentes à un poste similaire
- Habiletés en planification et gestion budgétaire, financière et immobilière
- Habiletés en communication et en intervention psychosociale
- Maîtrise du français parlé et écrit et facilité à communiquer en anglais
- Connaissance des logiciels MS Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook)
- Connaissance du logiciel HOPEM (atout)
- Posséder un permis de conduire valide (atout)
- Connaissance de l'habitation coopérative et de la gestion démocratique (atout)

## VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué, permanent à temps complet
- Le travail de soir et de fin de semaine est requis.
- Échelle salariale entre 43 600 et 58 100 \$

## VOS AVANTAGES

- Assurance collective
- 67,20 h de congé maladie monnayable par année
- Congé mobile
- 4 semaines de vacances après une année complète de services
- Horaire variable
- Télétravail et présence partielle au bureau à partir de septembre

**Entrée en fonction :** Dès que possible

## VOTRE CANDIDATURE

Soumettez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation.

Par courriel : [emploi@fechimm.coop](mailto:emploi@fechimm.coop)

**VOUS AVEZ LA FIBRE  
COOPÉRATIVE?  
CONSULTEZ NOS  
OFFRES D'EMPLOI  
ET POSTULEZ  
EN LIGNE.**

[fechimm.coop/emploi](http://fechimm.coop/emploi)

**La FHCQ aussi connue sous le nom FECHIMM est la plus grande fédération de coopératives d'habitation au Québec. Elle regroupe 484 coopératives d'habitation membres où résident près de 13 500 ménages. Ensemble, ces coopératives constituent l'un des plus importants acteurs immobiliers du Grand Montréal.**